

Huishoudelijk reglement Wieler Toer Club Ruinen



Inhoud:

Artikel 1 Leden	2
Artikel 2 Geldmiddelen	2
Artikel 3 Bestuur	2
Artikel 4 Voorzitter	2
Artikel 5 Secretaris	2
Artikel 6 Penningmeester	3
Artikel 7 Kascommissie	3
Artikel 8 Algemene Ledenvergadering	3
Artikel 9 Sponsoring	4
Artikel 10 Vergoedingen en attentie beleid	4
Artikel 11 Commissies	4
Artikel 12 Slotbepalingen	4

Artikel 1 Leden

1. Het lidmaatschap van de vereniging wordt bij het bestuur aangevraagd. Jeugd-lid kan worden ieder die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt
2. De statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging zijn voor elk lid van kracht.
3. Minderjarigen dienen een door ouders of voogd getekende verklaring te overleggen, waarin toestemming tot toetreding van de vereniging wordt gegeven.
4. Het lidmaatschap kan door het (jeugd-) lid, overeenkomstig artikel 7 van de statuten worden beëindigd. Opzeggingen moeten uiterlijk 1 december binnen zijn bij de secretaris.
5. Ieder lid, aspirant-lid of donateur betaalt een contributie waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene vergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld. Ieder lid, aspirant-lid of donateur is verplicht éénmaal per jaar de contributie te betalen met een daarvoor bestemde accept-girokaart, die hem of haar door de penningmeester wordt toegestuurd.
6. Indien men het WTC- lidmaatschap aangaat na 1 oktober van een jaar is slechts de halve contributie voor het lopende jaar verschuldigd, mits men tevens de contributie voor het gehele daarop volgende jaar gelijktijdig voldoet.
7. Nieuwe leden welke een eerste WTC- Clubshirt aanschaffen tegen een zeer gereduceerde prijs moeten tenminste 2 volledige jaren lid blijven van de vereniging.

Artikel 2 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies van de leden en donateurs, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen, inschrijfgelden van door de vereniging georganiseerde evenementen en tenslotte uit eventuele andere toevallige baten.

Artikel 3 Bestuur

1. Voor vacatures in het bestuur worden door het bestuur kandidaten gesteld. De leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen. De namen van de kandidaten, die door de leden worden gesteld, dienen onder overlegging van een lijst van handtekeningen van tenminste 5 leden, die de betrokken kandidaten steunen, te worden ingediend bij de secretaris uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de ledenvergadering, waarop de verkiezing zal plaatsvinden.
2. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar ter voorbereiding van de vergadering als bedoeld in artikel 3, lid 1.
3. Het bestuur is namens de vereniging bevoegd tot het propageren van het fietsen en tot het organiseren van fietstochten, al of niet in groepsverband en verder tot het aanwenden van alle middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn (artikel 2 van de statuten).
4. Handelingen, welke aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen, het bedrag van f 75,- te boven gaande, worden door geen van de bestuursleden verricht dan na daartoe door de overige bestuursleden of de meerderheid daarvan, verleende toestemming.

Artikel 4 Voorzitter

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Bij zijn afwezigheid zal één der andere bestuursleden hem vervangen.

Artikel 5 Secretaris

1. Van het ter algemene vergadering behandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen gemaakt. Hij zorgt ervoor dat de bestuurs- en gewone leden tijdig ter vergadering worden bijeen geroepen. Hij voert alle correspondentie van de vereniging en houdt het ledenregister bij. De secretaris draagt er zorg voor dat statuten wijziging en

verandering in de samenstelling van het bestuur worden doorgegeven aan de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Drenthe te Meppel, teneinde door deze kamer te worden ingeschreven in het verenigingsregister.

Artikel 6 Penningmeester

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging, zorgt voor het innen der contributies, donaties en andere vorderingen, het betalen van nota's en rekeningen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven. Hij zorgt ervoor dat hij geen groter bedrag dan € 500,00 aan kontanten in kas heeft. Het meerdere dient door hem binnen 3 werkdagen gestort te worden op de bankrekening van de vereniging. Hij is verplicht zijn boeken en bescheiden aan een door de ledenvergadering te benoemen kascommissie over te leggen en deze alle gevraagde inlichtingen te verstrekken.

Artikel 7 Kascommissie

1. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk 30 dagen voor de jaar-vergadering, een commissie van tenminste 2 leden, die geen deel mogen uitmaken van hetbestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het laatst verstreken boekjaar. De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan.
2. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en haar inzage van de boeken en de bescheiden der vereniging te geven. De jaarrekening en de verantwoording hiervan strekken tot décharge.
3. Indien de goedkeuring van de jaarrekening en verantwoording hiervan wordt geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere commissie bestaande uit tenminste 3 leden, welke een nieuw onderzoek doet van de jaarrekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemeen vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

Artikel 8 Algemene Ledenvergadering

1. De leden worden door middel van een schriftelijke kennisgeving, vermeldende plaats en tijd, opgeroepen tot het bijwonen van deze vergadering. Dit met inachtneming van een termijn van uiterlijk 8 dagen voor de aanvang der vergadering. De agenda wordt uiterlijk 8 dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden.
2. De voorzitter is bevoegd ook niet-leden ter vergadering toe te laten. Stemrecht hebben alleen de ter vergadering aanwezige leden, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 13, lid 1. van de statuten. (Donateurs en aspirant-leden hebben aldus geen stemrecht).
3. De voorzitter is bevoegd alsnog onderwerpen aan de agenda toe te voegen.
4. Tenzij in de statuten anders bepaald, worden alle besluiten bij meerderheid van geldende stemmen van de in het vorige lid bedoelde leden genomen.
5. Over zaken wordt mondeling gestemd. Indien echter de voorzitter of minstens 5 der aanwezige leden schriftelijke stemming over een bepaald onderwerp wensen, moet ook indat geval schriftelijk worden gestemd. Bij staking van stemmen over zaken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Wordt bij stemming over personen niet aanstonds een gewone meerderheid verkregen, dan volgt een tweede stemming tussen de 2 kandidaten, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Waarna verkozen is degene, die de meeste stemmen (geldig uitgebrachte) op zich verenigde. Indien in dit geval beide kandidaten een gelijk aantal stemmen behalen, beslist het lot.

8. Bij verschil van mening over de geldigheid van de stembriefjes beslist de voorzitter.
9. Stembriefjes waarop iets anders voorkomt dan de naam van één van de gestelde kandidaten, zijn van geen waarde. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Artikel 9 Sponsoring

1. Indien door de vereniging een overeenkomst wordt gesloten met een sponsor, dienen de regels, welke zijn opgesteld na overleg tussen sponsor en vereniging (bestuur) door de leden te worden nageleefd.

Artikel 10 Vergoedingen en attentie beleid

1. Leden van bestuur en commissies ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van de vereniging geen financiële vergoeding. Het bestuur heeft echter de bevoegdheid om leden welke helpen bij activiteiten van de vereniging een attentie te geven als blijkt voor bewezen diensten.
2. Bestuursleden welke aantoonbare telefoon en /of faxkosten maken voor de vereniging hebben recht op een jaarlijkse bijdrage in deze kosten. De hoogte van deze vergoeding wordt door het bestuur vastgesteld op de eerste bestuursvergadering in het nieuwe jaar.
3. Leden welke ten behoeve van de vereniging hun privé auto of motor gebruiken hebben recht op een km vergoeding. De hoogte van deze vergoeding wordt door het bestuur vastgesteld op de eerste bestuurs- vergadering in het nieuwe jaar.
4. Leden welke tijdens het toerfietsen een ongeval overkomt waardoor zij in het ziekenhuis moeten worden opgenomen, hebben recht op een attentie (bv. fruitmand). De geldwaarde van deze attentie wordt door het bestuur vastgesteld op de eerste bestuursvergadering in het nieuwe jaar.
5. Indien de vereniging of het bestuur wordt uitgenodigd bij jubilea of andere familie omstandigheden van leden, medebestuurleden of collega verenigingen kan er een naast de persoonlijke bijdrage van de bezoekende bestuursleden tevens een bijdrage uit de kas worden aangeboden. De geldwaarde van deze bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld op de eerste bestuursvergadering in het nieuwe jaar.

Artikel 11 Commissies

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid om uit de leden commissies te benoemen met bepaalde, door het bestuur vast te stellen taken.
2. De bovengenoemde commissies staan onder leiding van en zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts door de algemene vergadering in behandeling worden genomen, indien dit is vermeld op de agenda als bedoeld in artikel 20 lid 2 van de statuten.
2. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts worden aangenomen met ten-minste 2/3 gedeelte der uitgebrachte stemmen.
3. In alle gevallen, waarin noch de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de uitleg of toepassing van enig artikel ervan, beslist het bestuur. De goedkeuring hiervan dient op de eerstvolgende algemene vergadering te worden verkregen bij een besluit genomen met gewone meerderheid van stemmen.
4. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en van het huishoudelijk reglement te kennen, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen. Men is verplicht deze na te leven.
5. Aan alle leden wordt bij de aanvraag van hun lidmaatschap door de secretaris een exemplaar van het huishoudelijk reglement ter hand gesteld. De statuten zijn bij de secretaris op verzoek te verkrijgen.

Aldus vastgesteld in de WTC algemene ledenvergadering van 17 februari 1999. Het Bestuur.